

Záró dolgozat tartalmi és formai követelményei

- Bizonyítja a hallgató szakterületi jártasságát
- Hazai és nemzetközi szakirodalom kellő ismeretének bizonyítása
- Ismeretanyag gyakorlati alkalmazása
- Önálló munka!

Záró dolgozat témája: Filmszöveg elemző esszé (szabadon választott filmről; a rendező nevének és a film címének pontos megadása kötelező)

A záró dolgozat felépítése

- A záró dolgozat **címlapján** az alábbi adatoknak kell szerepelni: a záró dolgozat címe, a szerző neve, osztálya, a témafelelős neve, a záró dolgozat helye (értelemszerűen: Debrecen), a dolgozat címe, a tantárgy neve, az iskola neve és a benyújtás éve.
- Bevezetés (itt kell azt is indokolni, hogy miért épp a bemutatásra kerülő téma keltette fel az érdeklődést)
- A kifejtésre kerülő téma fejezetei (a záró dolgozat tartalmi része)
- Összefoglalás (a már korábban bemutatott, levont következtetések, ismertetett javaslatok összegzése)
- Felhasznált irodalom/ Irodalomjegyzék
- Ábrák, képek jegyzéke

Dolgozat terjedelme (formai követelmény)

- A dolgozat elvárt törzsszöveges terjedelme 5 oldal
- A törzsszöveg nem tartalmazza a mellékleteket, de beleértendő az oldalakon feltüntetett táblázatok, ábrák, képek, a bevezetés és az összefoglalás is.
- Oldaltájolás: álló
- Méret: A/4
- Sorkizárt szöveg
- Betűtípus: Times New Roman; Ariel; Tahoma
- Sortávolság: másfeles (1,5)
- Betűköz: normál
- Margók: minden irányban 2,5 cm,
- Egy lapra csak egy oldal nyomtatható

Fejezetek számozása

- Decimális számozás követendő, arab számokkal
- A fejezetek alfejezetekre és azokon belül is további kisebb egységekre bonthatók
- A címek stílusa természetesen követi a fejezeteken belüli hierarchiát
- Pld:2. Álláskeresési technikák
 - 2.1. A marketing szemléletű állásvadászat
 - 2.1.1. Hirdetések

Bibliográfiai hivatkozások

Harvard módszerrel

- Tartalmi idézés: egy, vagy több szakirodalmi forrást felhasználva, azokat összefoglalva tesz megállapításokat a hallgató

- A hivatkozás ilyenkor a gondolatkör lezárását követően történik, zárójelben említve a felhasznált mű szerzőjét vezetéknev teljes kiírásával és a felhasznált forrás megjelenésének évszámát (STIGLITZ,J.E. 2003).

- Szó szerinti idézés: mindig idézőjelben kell közölni azt a szövegrészt, ami más szerzőtől származik.

- Az idézés után kell közölni a szerző nevét, a mű megjelenési évét és azt a pontos oldalszámot ahol az idézet olvasható.

- Pld.”Az 1996-ra kialakított normatíva.

8.100.-ról 10.800.-ra emelkedett.” (Magyar Bálint, 1998. p.6.)

Sorszámozásos módszer

„...” idézett szöveg után felsőindexben, vagy hivatkozásként közölt szövegrész után (-)ben a hivatkozás sorszáma.

- Hivatkozási jegyzéket kell készíteni, ami lehet:

lábjegyzetként, vagy fejezetek végén, vagy a dolgozat végén végjegyzetként.

- Pld.(42)GALBRAITH,J.K. Egy kortárs emlékei

Budapest, Európa, 1988. pp.446-471

ISBN 963 07 4580

Könyvrészletre történő hivatkozás (Harvard)

- Akkor lehet alkalmazni, ha a könyv fejezetekre tagolódik, a fejezeteket más-más szerzők írták és a dolgozat megírásához csak egy, vagy több fejezetet használtunk fel.

- Hivatkozás szó szerinti idézés esetén.

pld: „ezek száma Sárospatakon 1765-ben

870” (RAVASZ János, 1996. p.193.)

Könyvrészletre történő hivatkozás

pld: (2) RAVASZ János. A reformátusok iskolaügye. In: GAZDA István vál.

Fejezetek a magyar művelődéstörténet forrásaiból. Budapest, Tárogató. 1996.

p.193. ISBN 9638491 930 2

Folyóirat cikkekre történő hivatkozás

- pl.: MAGYAR Bálint (1998) A közoktatás modernizációjának esélyei a közoktatási törvény módosítása után. Új pedagógiai szemle, 47.évf.2.sz.p.6. ISSN 1215-1807 (Harvard módszerrel)

- pl.: (12)MAGYAR Bálint. A közoktatás modernizációjának esélyei a közoktatási törvény módosítása után. Új pedagógiai szemle, 47.évf.2.sz. (1998) p.6. ISSN 1215-1807

Hivatkozás hírlapcikkre

pld: MAGYAR HÍRLAP(1999) Karrier A-tól Z-ig.Magyar hírlap.

32.évf.40.sz.(febr.17)p.18. (Harvard)

pld:(3) MAGYAR HÍRLAP. Karrier A-tól Z-ig

Magyar hírlap. 32.évf.40.sz. (1999.febr.17.)p.18.

Hivatkozás elektronikus dokumentumokra

- Dolgozat szövegében:

KOVÁCS László (1998)

- Hivatkozási jegyzékben: KOVÁCS László (1998) projektvez. NIIFP hálózati multimédia projekt (számítógép-fájl)

Budapest,Sztaki,:<http://w.w.w.sztaki.hu/service/mbone> 2009.október 02.

Irodalomjegyzék

• Könyvek, folyóiratok: a szerző vezeték neve szerinti abc sorrendben pld: KIRÁLY,J.: Bevezetés az eszközforrás menedzsmentbe (in:BAKA,BOROS Banküzemtan (Tanszék Kft.,Budapest 1998))
LOSONCZI, CS.-MAGYAR,G.: Pénzügyek a gazdaságban (Juventus Kiadó, Budapest 1995.)
Irodalomjegyzék

• Internetes források:

pl.: commons.wikimedia.org/wiki/Image:Euro_map_2007_hu.png, letöltve:2009.október 02.

• Jogsabályok: függetlenül attól, hogy a dolgozat szövegében, vagy lábjegyzetben megemlítette, az irodalomjegyzékben is szükséges ezt megtenni• Célszerű a megjelenés éve és a sorszámuk szerinti feltüntetés Pl: 2004.évi CVII. törvény a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról

Ábrák, képek

• A törzsszövegben a mondanivalót támasztják alá
• A számozás mellett kötelezően ellátandók címmel és forrás megjelöléssel • Pl.: 5.sz.ábra: Az euró jogállása,2007. Forrás: www.wikipedia.hu

Az értékelés szempontjai:

A záró dolgozat **értékelése** érdemjeggyel történik (tartalmi/formai jegy)

- a választott téma indoklása,
- a felhasznált szakirodalom relevanciája,
- a szakirodalmi hivatkozások száma és szakszerűsége,
- a megfelelő érvelő, értékelő, elemző módszer kiválasztása,
- a módszer alkalmazásának színvonala,
- a dolgozat stílusa, a szaknyelv megfelelő használata,
- önálló vélemény, értékelés felmutatása,
- tanult ismeretek, fogalmak helyes használata,
- tartalmi, formai szempontok betartása,
- összegzés logikus, szakszerű, egyéni kivitelezése
- a szakirodalom szuverén, értékelő jellegű felhasználása.

A záró dolgozatot nyomtatott vagy elektronikus példányban kell leadni.

A papírformátumú példányt kizárólag A/4-es lapra nyomtatva a titkárságon, az elektronikus példányt a feke.te.jozsef.a@gmail.com email címre kell küldeni (tárgy sorban kell megadni név; osztály; tantárgy; záró dolgozat).

Beadási határidő: nyomtatott formában 2013. január 4. (péntek), elektronikus formában 2013. január 3. (csütörtök)

Fontos információk

A záró dolgozat elkészítésénél a tudományos publikációra vonatkozó általános szabályokat kell érvényesíteni. A záró dolgozatról ki kell tűnnie, hogy melyek azok a részek, amelyek forrásokon, illetve a témára vonatkozó szakirodalom felhasználásán alapulnak. Ezért mind a szó szerinti, mind a tartalmi idézés esetén meg kell jelölni a mű szerzőjét és forrását. **Nem fogadható el a záró dolgozat, ha abban már publikált anyagok szövegének vagy ábráinak hivatkozás nélküli átvétele bizonyítható.**

Lábjegyzetet vagy végjegyzetet kell használni, ha olyan további kiegészítő, megerősítő információkat közlünk, amelyek a szövegben terjedelmi okok miatt zavaróak lennének, ha bővebben kifejtjük a szövegben szereplő állításokat. Az információ forrásának megjelölésére – lábjegyzeten, illetve végjegyzeten kívül – szövegbeli jegyzet is alkalmazható. A dolgozat egészében következetesen a választott jegyzetelési módhoz kell ragaszkodni.

Táblázat beszúrása esetén a táblázat alján kisebb (10-es) betűmérettel szedve minden esetben meg kell jelölni a táblázat vagy a benne szereplő adatok forrását. Abban az esetben, ha a táblázat adatai saját kutatásból származnak, úgy ezt is értelemszerűen jelezni kell.

A dolgozat végén abc-sorrendben részletesen fel kell sorolni a **felhasznált irodalmat**. Az irodalomjegyzék összeállítása legyen pontos, feleljen meg a hazai és a nemzetközileg elfogadott formáknak. A felhasznált irodalom összeállításakor a címek leírásánál alapvető követelmény, hogy a bibliográfiai tételek pontosan és ellenőrizhetően tartalmazzák az adatokat, amelyek alapján a visszakereshetőség biztosítható. Csak olyan irodalom vehető fel a jegyzékbe, amelyet a hallgató felhasznált, és amelyre a záró dolgozatban hivatkozott.