

MEDGYESSY FERENC GIMNÁZIUM
ÉS
MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

**Kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés
szabályai**

OM azonosító: 031202

Intézményazonosító: HA2301



2017.09.01

MEDGYESSY FERENC GIMNÁZIUM
ÉS
MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

Fenntartó: Debreceni Tankerületi Központ

IV. 160/2017/4

Kiemelt munkavégzésért járó kereset kiegészítés szabályai

Készítette:

Debrecen, 2017. szeptember 1.

.....
Fekete József
intézményvezető

A dokumentum hitelesítés után lép hatályba. Hitelesítése a Nevelőtestület, a Diákönkormányzat, a Szülői Tanács és az Intézményi Tanács képviselőjének aláírásával történik.

Debrecen, 2017. december 18.

Nevelőtestület nevében

.....
Valuchné Váradi Zsófia

Diákönkormányzat nevében:

.....
Bencze Norbert

Szülői Tanács nevében:

.....
Csefkóné Szabó Magdolna

Intézményi Tanács nevében:

.....
Jenei Zoltán

KIEMELT MUNKAVÉGZÉSÉRT JÁRÓ KERESET- KIEGÉSZÍTÉS FELTÉTELEI

A Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakközépiskolában az részesül kereset-kiegészítésben, aki az alaptevékenységét kifogástalanul ellátja.

A kereset-kiegészítés szempontjai:

- 1) szerepet vállal a szakmai munka tartalmi megújításában, és pályázatokat ír, illetve komoly kapcsolatokat épít az iskola érdekében,
- 2) kiemelkedő eredményeket ér el a tehetségfejlesztés, tehetséggondozás területén/ pl. akinek növendékei jól szerepelnek a különféle országos, területi tanulmányi versenyeken,
- 3) hátrányos helyzetű fiatalokkal foglalkozva, képes azokat felzárkóztatni, s az átlagosnak megfelelő vagy annál magasabb szintű tanulmányi eredményt elérni velük,
- 4) osztályfőnöki nevelőmunkájában, közösségteremtő tevékenységében eredményes /pl. közvetlen kapcsolatot tart fenn a családokkal a tanulók nevelése érdekében, sikeres tevékenységet folytat a tanulók pályaválasztásának előkészítésében stb., minden tanévben a 12-es osztályfőnök/,
- 5) az intézmény minőségirányítási rendszerének munkájában kifogástalanul működik /a törvény szerinti juttatást kapja/
- 6) részt vállal a tanulók évközi szabadidős, illetve sport tevékenységének szervezésében és lebonyolításában /pl. sportversenyekre felkészítés és kísérés, iskolaújság szerkesztése /,
- 7) testvériskolai kapcsolatok ápolása,
- 8) kulturális programok szervezése,
- 9) részt vállal az intézmény szervezeti életét kialakító munkában /pl. Holló Emlékház gondozása/,
- 10) szerepet vállal a gyerekek táboroztatásában, turisztikai feladatokban, szabadidős tevékenységek szervezésében,
- 11) az órarend készítését elvégzi.

A Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium
Differenciált kereset-kiegészítés értékelési szempontjai szaktanárookra vonatkozóan

(Kiegészítésben az részesülhet, aki az alaptevékenységét kifogástalanul ellátja)

Értékelési szempontok	
1.	Szakmai feladatok, szaktárgyi, tantervi tudás. Szerepvállalás az intézményi szakmai munka tartalmi megújításában. Innováció. (változatos oktatási módszereket alkalmaz, pedagógiai tartalmi vagy strukturális programokat ír/ tervez, tankönyvet/tanítási segédanyagot ír és ad közre a munkatársainak, tananyagot fejleszt az oktató-nevelő munka érdekében. Pályázatokat ír/feladatot vállal.
2.	Versenyekre, pályázatokra való felkészítő munka (tanórán kívüli, differenciált oktatás keretei között)
3.	Kiemelkedő eredmények tanulmányi versenyeken, tehetségfejlesztésben.
4.	Tanulás támogatása: Hátrányos helyzetű fiatalok felzárkóztatása, fejlesztése tanórán kívül. (nem beleértve azokat a programokat, amelyekért külön díjazás jár pl.: Útravaló/Macika) Tanulók fejlődésének a támogatása pl: testvériskolai kapcsolatok, iskolát érintő tanulmányutak szervezése (kivéve: osztálykirándulás)
5.	Közösségek alakításának a segítése Részt vállal a tanulók évközi tevékenységének szervezésében és lebonyolításában. Programok, rendezvények létrehozása, szervezése. Pl.: iskolával kapcsolatos kulturális, közösségi, szabadidős/sport rendezvények szervezése, létrehozása, abban való szerepvállalás, részvétel.
6.	Kommunikáció és szakmai együttműködés Iskolai közösségekkel, szereplőkkel való kapcsolattartás tanórán kívüli programokon (szülők, diákok, partnerek, szervezetek) Iskolai marketing, pályaválasztási tevékenységek folytatása
7.	Részt vállal az intézmény szervezeti életét kialakító munkában. (segíti az iskola működésével, strukturájával kapcsolatos munkát pl.: az órarend készítés, szaktanterem kialakítása, szertárkialakítás és gondozás)
8.	Önképzés. (szakmai, pedagógiai képzéseken, konferenciákon való részvétel, szerepvállalás)
9.	Szakmai munkaközösség munkájában kezdeményező, aktív szerepvállalás, együttműködés a kollégákkal, más munkaközösségekkel. (projektnap, témanap, ünnepség, kirándulás, iskolai rendezvényeken való részvétel)
10.	Munkaköri leírásban foglaltak betartása, feladatok ellátása

A Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium
Differenciált kereset-kiegészítés értékelő lap

név _____

	Értékelési szempontok	Pontozási skála			
		0	1	2	3
1.	Szakmai feladatok, szaktárgyi, tantervi tudás. Szerepvállalás az intézményi szakmai munka tartalmi megújításában. Innováció. (változatos oktatási módszereket alkalmaz, pedagógiai tartalmi vagy strukturális programokat ír/tervez, tankönyvet/tanítási segédanyagot ír és ad közre a munkatársainak, tananyagot fejleszt az oktató-nevelő munka érdekében. Pályázatokat ír/feladatot vállal.				
2.	Versenyekre, pályázatokra való felkészítő munka (tanórán kívüli, differenciált oktatás keretei között)				
3.	Kiemelkedő eredmények tanulmányi versenyeken, tehetségfejlesztésben.				
4.	Tanulás támogatása: Hátrányos helyzetű fiatalok felzárkóztatása, fejlesztése tanórán kívül. (nem beleértve azokat a programokat, amelyekért külön díjazás jár pl.: Útravaló/Macika) Tanulók fejlődésének a támogatása pl: testvériskolai kapcsolatok, iskolát érintő tanulmányutak szervezése (kivéve: osztálykirándulás)				
5.	Közösségek alakításának a segítése Részt vállal a tanulók évközi tevékenységének szervezésében és lebonyolításában. Programok, rendezvények létrehozása, szervezése. Pl.: iskolával kapcsolatos kulturális, közösségi, szabadidős/sport rendezvények szervezése, létrehozása, abban való szerepvállalás, részvétel.				
6.	Kommunikáció és szakmai együttműködés Iskolai közösségekkel, szereplőkkel való kapcsolattartás tanórán kívüli programokon (szülők, diákok, partnerek, szervezetek) Iskolai marketing, pályaválasztási tevékenységek folytatása				
7.	Részt vállal az intézmény szervezeti életét kialakító munkában. (segíti az iskola működésével, strukturájával kapcsolatos munkát pl.: az órarend készítés, szaktanterem kialakítása, szertárkialakítás és gondozás)				
8.	Önképzés. (szakmai, pedagógiai képzéseken, konferenciákon való részvétel, szerepvállalás)				
9.	Szakmai munkaközösség munkájában kezdeményező, aktív szerepvállalás, együttműködés a kollégákkal, más munkaközösségekkel. (projektnap, témanap, ünnepség, kirándulás, iskolai rendezvényeken való részvétel)				
10.	Munkaköri leírásban foglaltak betartása, feladatok ellátása				
Mindösszesen:					
Differenciált bérkiegészítésre/..... tanévbe:					mértéke:
nem jogosult					
jogosult					

A Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium
Differenciált kereset-kiegészítés értékelési szempontjai munkaközösség vezetőkre
vonatkozóan

(Kiegészítésben az részesülhet, aki az alaptevékenységét kifogástalanul ellátja)

Értékelési szempontok	
1.	Szerepvállalás az intézményi szakmai munka tartalmi megújításában. Innováció. (változatos oktatási módszereket alkalmaz, pedagógiai tartalmi vagy strukturális programokat ír/tervez, tankönyvet/tanítási segédanyagot ír és ad közre a munkatársainak, tananyagot fejleszt az oktató-nevelő munka érdekében. Pályázatokat ír/feladatot vállal.
2.	Versenyek, pályázatok, programok motiválása, szervezése, lebonyolítása, figyelemmel kísérése
3.	Iskolai ünnepek, rendezvények koordinálása, az abban folyó munkaközösségi munka megszervezése
4.	Kommunikáció és szakmai együttműködés Iskolai közösségekkel, szereplőkkel való kapcsolattartás. Iskolai marketing, pályaválasztási tevékenységek folytatása, nyíltnapok.....
5.	Részt vállal az intézmény szervezeti életét kialakító munkában. (segíti az iskola működésével, struktúrájával kapcsolatos munkát, munkarend összeállítását ttf. javaslattétel, pp-val kapcsolatos szakmai munka...stb.)
6.	Szakmai munkaközösség munkájában kezdeményező, aktív szerepvállalás, együttműködés a kollégákkal, más munkaközösségekkel. (projektnap, témanap, ünnepség, kirándulás, iskolai rendezvényeken való részvétel)
7.	Felvételi eljárásban való szerepvállalás (beosztás, felvételi jegyzék, javítás megszervezése, feladatvállalás)
8.	Munkaköri leírásban foglaltak betartása, feladatok ellátása

A Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium
Differenciált kereset-kiegészítés értékelő lap

név _____

	Értékelési szempontok	Pontozási skála			
		0	1	2	3
1.	Szerepvállalás az intézményi szakmai munka tartalmi megújításában. Innováció. (változatos oktatási módszereket alkalmaz, pedagógiai tartalmi vagy strukturális programokat ír/ tervez, tankönyvet/tanítási segédanyagot ír és ad közre a munkatársainak, tananyagot fejleszt az oktató-nevelő munka érdekében. Pályázatokat ír/feladatot vállal.				
2.	Versenyek, pályázatok, programok motiválása, szervezése, lebonyolítása, figyelemmel kísérése				
3.	Iskolai ünnepek, rendezvények koordinálása, az abban folyó munkaközösségi munka megszervezése				
4.	Kommunikáció és szakmai együttműködés Iskolai közösségekkel, szereplőkkel való kapcsolattartás. Iskolai marketing, pályaválasztási tevékenységek folytatása, nyíltnapok.....				
5.	Részt vállal az intézmény szervezeti életét kialakító munkában. (segíti az iskola működésével, struktúrájával kapcsolatos munkát, munkarend összeállítását tf. javaslattétel, pp-al kapcsolatos szakmai munka...stb.)				
6.	Részt vállal az intézmény szervezeti életét kialakító munkában. (segíti az iskola működésével, struktúrájával kapcsolatos munkát, munkarend összeállítását tf. javaslattétel...stb.)				
7.	Felvételi eljárásban való szerepvállalás (beosztás, felvételi jegyzék, javítás megszervezése, feladatvállalás)				
8.	Munkaköri leírásban foglaltak betartása, feladatok ellátása				
Mindösszesen:					
Differenciált bérkiegészítésre/..... tanévbe:					mértéke:
nem jogosult					
jogosult					

A Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium
Differenciált kereset-kiegészítés értékelési szempontjai osztályfőnökökre vonatkozóan

Értékelési szempontok	
1.	Szakmai feladatok, pedagógiai munka. Osztályfőnöki órákon nevelési, szemléletformálási tartalmak beépítése, ezáltal segítve az osztályban felmerülő egyéni és közösségi problémák megoldását, korcsoportnak megfelelő érdeklődéssel kapcsolatos igények ellátása.
2.	Tanulók fejlődésének a támogatása Az osztályba járó HH, HHH, BTM, SNI tanulók száma: fő Hátrányos helyzetű fiatalok beilleszkedésének a segítése (SNI, BTM)
3.	Közösségek alakításának a segítése Osztályközösséget, csoportokat érintő tartalmak, szakmai programok, rendezvények létrehozása, szervezése, lebonyolítása, közösségépítés egyéb formái
4.	Kommunikáció és szakmai együttműködés Iskolai közösségekkel, szereplőkkel való kapcsolattartás (szülők, diákok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, partnerek, szervezetek) érdeklődési körnek megfelelő iránymutatás, pályaválasztási segítése
5.	Az osztályban megjelenő specialitások száma: tagozatok, szakmacsoportok
6.	Osztályfőnöki feladat ellátása bejövő/ végzős osztályban
7.	Osztályfőnöki feladatok ellátása hat évfolyamos képzésben
8.	Osztály létszáma: 36 fő felett
9.	Magántanuló támogatása és az azzal kapcsolatos adminisztratív és kommunikációs feladatok ellátása
10.	Munkaköri leírásban foglaltak betartása, feladatok ellátása

A Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium
Differenciált kereset-kiegészítés értékelő lap

név _____

	Értékelési szempontok	Pontozási skála			
		0	1	2	3
1.	Szakmai feladatok, pedagógiai munka. Osztályfőnöki órákon nevelési, szemléletformálási tartalmak beépítése, ezáltal segítve az osztályban felmerülő egyéni és közösségi problémák megoldását, korcsoportnak megfelelő érdeklődéssel kapcsolatos igények ellátása.				
2.	Tanulók fejlődésének a támogatása Az osztályba járó HH, HHH, BTM, SNI tanulók száma: fő Hátrányos helyzetű fiatalok beilleszkedésének a segítése (SNI, BTM)				
3.	Közösségek alakításának a segítése Osztályközösséget, csoportokat érintő tartalmak, szakmai programok, rendezvények létrehozása, szervezése, lebonyolítása, közösségépítés egyéb formái				
4.	Kommunikáció és szakmai együttműködés Iskolai közösségekkel, szereplőkkel való kapcsolattartás (szülők, diákok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, partnerek, szervezetek) érdeklődési körnek megfelelő iránymutatás, pályaválasztási segítése				
5.	Az osztályban megjelenő specialitások száma: tagozatok, szakmacsoportok				
6.	Osztályfőnöki feladat ellátása bejövő/ végzős osztályban				
7.	Osztályfőnöki feladatok ellátása hat évfolyamos képzésben				
8.	Osztály létszáma: 36 fő felett				
9.	Magántanuló támogatása és az azzal kapcsolatos adminisztratív és kommunikációs feladatok ellátása				
10.	Munkaköri leírásban foglaltak betartása, feladatok ellátása				
Mindösszesen:					
Differenciált bérkiegészítésre/..... tanévbe:					mértéke:
nem jogosult					
jogosult					