

MEDGYESSY FERENC GIMNÁZIUM
ÉS
MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

OM azonosító: 031202

Intézményazonosító: HA2301



2017.09.01

MEDGYESSY FERENC GIMNÁZIUM
ÉS
MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

Fenntartó: Debreceni Tankerületi Központ

IV. 160/2017/3

**KÖZALKALMAZOTTI TANÁCS SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Készítette:

Debrecen, 2017. szeptember 1.

.....
Fekete József
intézményvezető

A dokumentum hitelesítés után lép hatályba. Hitelesítése a Nevelőtestület, a Diákönkormányzat, a Szülői Tanács és az Intézményi Tanács képviselőjének aláírásával történik.

Debrecen, 2017. december 18.

Nevelőtestület nevében

.....
Valuchné Váradi Zsófia

Diákönkormányzat nevében:

.....
Bencze Norbert

Szülői Tanács nevében:

.....
Csefkóné Szabó Magdolna

Intézményi Tanács nevében:

.....
Jenei Zoltán

KÖZALKALMAZOTTI TANÁCSÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

KÖZALKALMAZOTTI SZABÁLYZAT

Melyet létrehozott és megkötött egyrészről a Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium, mint munkáltató, másrészről a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak nevében eljáró és általuk közvetlenül választott Közalkalmazotti Tanács, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 17. paragrafusában biztosított jogkörénél fogva.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Közalkalmazotti Szabályzat /továbbiakban Szabályzat/ célja

A Szabályzat célja arra irányul, hogy biztosítsa a közalkalmazottak részvételi jogait és átfogóan rendezze a Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerébe tartozó legalapvetőbb kérdéseket. Ennek megfelelően a KT a vezetésben /munkáltatói döntésben/ való olyan részvételi forma, mely a munkavállalók jóléti, szociális, anyagi érdekeit hivatott biztosítani.

2. A Szabályzat hatálya

- a) A Szabályzat a kihirdetéssel lép hatályba.
- b) A Szabályzatot a felek határozatlan időre kötik.
- c) A Szabályzat kiterjed a munkáltatóra, valamint a munkáltatónál foglalkoztatott valamennyi közalkalmazottra.
- d) A Szabályzatot bármelyik fél három hónapos próbaidővel felmondhatja.
A felmondási szándékról a másik felet 15 nappal előbb írásban tájékoztatni kell. A felek a felmondási idő alatt egyeztetést kezdeményezhetnek.
- e) A felmondási jogot a Szabályzat megkötésétől számított hat hónapon belül egyik fél sem gyakorolhatja.
- f) A munkáltató vagy a KT jogutód nélküli megszűnésével a Szabályzat hatályát veszti.
- g) A Szabályzatot a hirdetőtáblán közzé kell tenni, továbbá át kell adni a KT tagjainak, a munkaközösségek, dolgozói kollektívák vezetőinek.

3. A Szabályzat értékelése, módosítása

A felek vállalhatják, hogy a Szabályzatban foglaltak teljesítését évente egy alkalommal értékelik és beszámolnak erről a Közalkalmazottaknak. A Szabályzat módosítása az alábbiakban lehetséges:

- - ha a módosítást az aláíró felek bármelyike kezdeményezi
- - a Szabályzat bármely rendelkezése ellentétessé válik valamely jogszabállyal

4. A KT és a munkáltató kapcsolata

- a) A Szabályzat hatálya alá tartozó kérdésekben a kapcsolattartás a gimnázium igazgatója és a KT elnöke között áll fenn kéthetenkénti rendszerességgel. Ha a probléma szükségessé teszi az Iskolavezetés más tagjainak bevonását, akkor ez a KT tagjainak meghívását is jelenti.
- b) Akadályoztatás esetén a kapcsolattartó feleket az általuk megbízott személy helyettesíti.
- c) A munkáltató kötelezettséget vállal, hogy a KT működéséhez a következő hozzájárulást biztosítja:
 - a KT munkáját segítő kiadványok (Munka Törvénykönyve, Oktatási Törvény, Közalkalmazotti Törvény, illetve a kapcsolódó végrehajtási rendeletek) megtekintését.
 - a KT iratainak tárolásához zárható szekrényt biztosít a tanáriban.
 - az ülések megtartásához szükséges tanterem biztosítása.
 - az ügyintézéshez szükséges telefonhasználat és postaköltség biztosítása.
 - annak a lehetőségnek a biztosítása, mely szerint informálja a közalkalmazottakat a KT a hatáskörébe tartozó kérdésekben.

Ennek módja:

- évente két gyűlés, szükség szerint rendkívüli ülés
- faliújságon való hirdetés

II. TANÁCS JOGKÖRE

A./ Egyetértési jog

1. A KT-ot egyetértési jog illeti meg a meghatározott jóléti célú pénzeszközök felhasználása tekintetében.

2. A munkáltató:

- a jóléti célú pénzeszközök felhasználása előtt köteles a Tanács tudomására hozni a tervezett intézkedést. Az egyetértési jog a döntéshez beszerzett előzetes hozzájárulás adását jelenti, ennek megfelelően az egyetértési jog megsértésével hozott döntés jogszabályba és ezen Szabályzatba ütközik, ezért semmis. A semmiség megállapítása iránt a Tanács Bírósághoz fordulhat. A munkáltató a tervezett intézkedést annak megtétele előtt 15 nappal írásban közli a Tanáccsal. A Tanács az intézkedéssel kapcsolatos álláspontját a kézhezvételtől számított 10 napon belül írásban közli a munkáltatóval. Ennek elmulasztása esetén úgy kell tekinteni, mintha az intézkedéssel egyetértene. A 10 napos határidőt a tervezetnek a KT-hoz való érkezéstől kell számítani. A gimnázium jóléti célú elkülönített kerettel nem rendelkezik.

B./ Véleményezési jog

1. A KT-t véleményezési jog illeti meg az alábbiak tekintetében:

- a munkáltató gazdálkodásából származó felhasználásának tervezete
- a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések, tervezetek /Nagyobb csoportot érintő intézkedéseken a csoportok valamelyikének legalább 25%-át érintő intézkedést kell érteni./
- korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzelések

- a közalkalmazottak képzésére vonatkozó tervezet
- a munkáltatói munkarend és az éves szabadságolás tervezete

2. A munkáltatónak biztosítania kell annak lehetőségét, hogy a Tanács az 1. pontba tartozó kérdésekről időben információt szerezhessen. A Tanács véleménye a munkáltatóra nézve nem kötelező. A Tanács e jogosultságát is a közléstől számított 10 napon belül gyakorolhatja. Amennyiben ezt nem teszi, e tekintetben is az egyetértési jog 1-es pontjában található intézkedés érvényes.

C./ Tájékoztatáshoz való jog

1. A KT a jogosultságainak gyakorlásával összefüggésben jogosult a munkáltató nyilvántartásaiba betekinteni. A KT a munkáltatótól minden olyan kérdésben tájékoztatást kérhet, amely a munkavállalók jogviszonyával összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel kapcsolatos. A munkáltató a tájékoztatást nem tagadhatja meg, megkereséstől követően legalább 15 napon belül köteles írásban a tájékoztatást megadni. A tájékoztatása KT ülésén szóban is adható. Rendkívüli esetben, kölcsönös állásfoglalást igénylő kérdésekben a felek a legrövidebb időn belül tájékoztatják egymást.

2. A KT tagjai a Tanács működése során tudomásukra jutott adatokat, tényeket csak a munkáltató jogos gazdasági érdekeinek veszélyeztetése nélkül, illetve a közalkalmazottak személyiségi jogainak megsértése nélkül hozhatják nyilvánosságra. Amennyiben a KT tagjai az e minőségükben tudomásukra jutott tényeket, információkat a munkáltató jogos érdekeit veszélyeztetve, illetve a munkavállalók személyiségi jogait megsértve nyilvánosságra hozzák, úgy felelősség terheli őket. **D./ Szabályozási jog**

A Tanács a munkáltatóval együtt megalkotja a Közalkalmazotti Szabályzatot. Annak érdekében, hogy a KT a törvényben meghatározott jogait gyakorolhassa és a hatáskörébe tartozó kérdésekről időben információkat szerezhessen a KT elnökével az intézmény vezetője, illetve vezetői megbeszélnek az aktuális kérdéseket.

III. A TANÁCS TAGJAI

- 1) A KT-ot 3 évre választják.
- 2) A KT tagjainak visszahívása tekintetében szavazást kell tartani, ha ezt a választásra jogosult közalkalmazottak legalább harminc százaléka indítványozza. A KT tagjának visszahívásához a leadott érvényes szavazatok több mint fele szükséges. A szavazás érvényes, ha ezen a választásra jogosult közalkalmazottak több mint fele részt vett. Visszahívásra irányuló indítvány hat hónapon belül ismételtelen nem tehető.
- 3) A KT tagjának megbízatása megszűnik: lemondással, visszahívással, cselekvőképességének elvesztésével, ha a munkáltató vagy a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozójává válik a Közalkalmazotti Tanács megszűnésével, munkaviszonya megszűnésével.
- 4) A Tanács tagjait heti munkaidejük 10%-ának, elnökét heti munkaideje 15%-ának megfelelő munkaidő kedvezmény illeti meg. A munkaidő kedvezményt pedagógus esetén a kötelező óraszám arányos csökkentésével kell kiadni.
- 5) A Tanács tagjainak munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőkre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Az MT. 28 paragrafusában meghatározott jogosultságot a KT gyakorolja.

- 6) A Tanács, a munkáltató, illetőleg a szakszervezetek (munkavállalók) közvetlen vitájában pártatlan magatartást tanúsít. A munkáltatónál tervezett sztrájkjal kapcsolatban is pártatlan magatartást tanúsít a Tanács. Sztrájkot nem szervez, nem támogat, és nem akadályoz. A KT sztrájkban résztvevő tagjainak megbízatása a sztrájk idejére szünetel. Ezen tagok nyilatkozatát a KT a munkáltatónak átadja.
- 7) A KT az őt megillető egyetértési, véleményezési, tájékozási jogait testületként gyakorolja. A döntést egyszerű szavazattöbbséggel hozza.
- 8) A KT üléseit az elvégzendő feladatoknak megfelelő időpontban tartja az ülésen elfogadott ügyrend és napirend szerint.

Egyéb itt nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó törvények az irányadóak.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közalkalmazotti Szabályzat egy-egy példányát kapja:

- Az iskola igazgatója
- Az iskola gazdasági vezetője
- A közalkalmazotti tanács tagja
- A szakszervezetek képviselői

Ezen felül egy példányt az igazgató titkárságán és a könyvtárban kell elhelyezni.