

4.sz. melléklet

A MEDGYESSY FERENC GIMNÁZIUM
ÉS
MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

Házirend

OM azonosító: 031202



HÁZIREND

Intézmény neve: MEDGYESSY FERENC GIMNÁZIUM ÉS

MŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM

OM 031202

HA2301

Székhelye: Debrecen, Holló László sétány 6.

Telephelyek:

- B épület: Angyalföld tér 7.
- Holló László Emlékmúzeum: Holló László sétány 8.
- Fotóműhely: Angyalföld tér 6.
- Grafikaműhely: Kishegyesi út 38.
- Festőműhely, táncterem: Kishegyesi út 48-50. Tel.: Porta: 52/428-251

Titkárság/fax: 52/413-326

Honlap: www.medgyessygimnazium.hu

E-mail: mfg@medgyessy-debr.sulinet.hu

Hatálybalépés: A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rend a Köznevelési Törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja alapján készült. E dokumentumok az iskola könyvtárában folyamatosan megtekinthetők.

A Házi rend tantermekben való állandó elhelyezését az osztályfőnökök biztosítják.

A Házi rend ismertetése minden tanév első osztályfőnöki óráján történik, szülőknek az első szülői értekezleten.

A Házi rendet beiratkozáskor minden növendék megkapja. Az esetleges módosításról az érintettek megfelelő tájékoztatást kapnak.

A Házi rend érvényessége kiterjed a Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium minden telephelyére, valamint minden tanulójára, a tanulói jogviszony ideje alatt az iskolai munkára és az intézményen kívüli iskolai rendezvényekre. A tanulói jogviszony a beiratkozással keletkezik.

I. Tanulói jogok

1. Valamennyi tanulónak jogában áll részt venni osztálya és az iskola életének alakításában, javaslataival, kritikai észrevételeivel segíteni azt hozzáértése és felelőssége mértékéig. Ennek intézményesített formája a Diák tanács, amely minden hétfőn nagyszünetben tanácskozik a könyvtárban.

Az iskolai közéletre, tanulmányaira vonatkozó kérdéseivel tanórán kívül fordulhat tanáraihoz és az iskola vezetőihez személyesen is. A szóbeli kérdésekre szóban, az írásban feltettre írásban kell választ kapnia egy héten belül a panaszkezelési szabályzat alapján.

A véleménynyilvánítás során köteles mások emberi méltóságát tiszteletben tartani; mások tanuláshoz, információszerzéshez való jogát nem sértheti. Véleményének tanórán csak a pedagógus által irányított keretek között adhat hangot, alkalmazkodva a tanóra menetéhez és felépítéséhez.

- 2 Minden tanuló kérhet tanári segítséget a tanuláshoz és egyéni problémáinak megoldásához (pl. mulasztás miatti pótláshoz) is.
- 3 Joga, hogy teljesítményéről rendszeres tájékoztatást kapjon (félévente a tantárgy heti óraszámának megfelelő, de legalább két alkalommal érdemjegy formájában is). Jogosult érdemjegyeiről folyamatosan értesülni és osztályzata indoklását kérni.
- 4 A tanuló az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti – írásban benyújtott kérvény alapján és igazgató engedéllyel – a tantervi követelményeket. Ennek formája az osztályozó vizsga, melynek időpontját az igazgató jelöli ki.
- 5 A tanulók az iskolai döntéshozatalban a Diáktanácson keresztül vehetnek részt, melyben minden osztály jogosult képviseltetni magát.
- 6 A diákönkormányzat szervezetét, jogosítványait valamint működésének szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 7 Minden tanuló választhat és választható az osztálya és a Diákönkormányzat valamennyi tisztségére tanulmányi eredménytől függetlenül.
- 8 Mindenkinek joga az iskolai diákmédia (újság, rádió, hirdető) alapítása, szerkesztése, működtetése az igazgató jóváhagyásával és a Diáktanács egyetértésével. Az egyeztetés célja az, hogy a tanítást ne zavarja és mások jogait ne sértse.
- 9 A diákönkormányzati nap időpontját a munkarend tartalmazza, programját - a tantestülettel egyeztetve – a DÖK készíti el. Erről az osztályképviselőknél és a könyvtárban lehet tájékozódni.

- 10 Mindenki kezdeményezhet diákkör alakítását, működtetheti azt (sport, természetjárás, számítástechnika, bélyeggyűjtés, stb.) az igazgató jóváhagyásával és a Diákönkormányzat egyetértésével. A tagok maguk választják meg és állítják össze ezek tematikáját, s állapítják meg működési rendjét.
- 11 A tanulók javaslatot tehetnek osztálytársaik magatartás és szorgalom jegyére az érvényes értékelési szempontok alapján.
- 12 Minden tanuló joga, hogy az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének szolgáltatásait igénybe vegye. Az iskola gyermek-és ifjúságvédelmi felelőse Szőke Margit. Fogadóóra a 7-14. évf. részére kedd, szerda, csütörtök 13,00-tól 15 óráig, helye: I. emelet gimnáziumi titkárság.
- 13 A tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát az iskolaorvos végzi előre jelzett időpontokban.
- 14 A 7-10. évfolyamos, E osztályos tanulóknak egy délutáni tehetséggondozó foglalkozást és egy délutáni rekreációs foglalkozást kell szabadon választani. A 11-12. évfolyam A, B, E osztályos tanulóknak egy érettségire felkészítő foglalkozást kell szabadon választani. Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi (hirdetőtáblán, titkárságon, honlapon) a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. Az érettségi vizsgára felkészítő tantárgyak esetén tájékoztatást ad a felkészítés szintjéről (közép, emelt) is. A tájékoztató tartalmazza, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat véleményét.
- 15 Az iskola minden év május 20-áig felméri, hogy a tanuló a következő tanítási évben milyen szabadon választott tanítási órán kíván részt venni. A tanulónak írásban kell bejelentenie, ha a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára. A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával. A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a 14. életévét eléri gyermekével közösen gyakorolja.

16 A választott tárgyra szeptember első hetében kell jelentkezni a szaktanárnál. A döntés módosítására a tanév elején igazgatói engedéllyel van lehetőség szeptember 15-éig. A vizsgatípusokról, a vizsgaszintekről részletes tájékoztatást a szaktanárok és az osztályfőnökök adnak.

17 A tanév során a tartósan beteg, a három vagy több gyermekes családban élő, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók normatív (50 %-os) vagy rászorultsági (max. 100 %-os) alapú étkezési támogatást kérhet. A jogosultságot igazolni kell.

18 A normatív és szociális alapú tankönyvtámogatási igényt a jogosultság igazolásával kell kérni. Normatív alapú támogatást kap az a tanuló, aki tartósan beteg, fogyatékkal él, a tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dislexia, stb), három vagy többgyermekes családban él, nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

Szociális alapú támogatást kap az a tanuló, aki állami gondozott vagy nem a szülei nevelnek, akit a szülője egyedül nevel, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a legalacsonyabb munkabér 60 %át.

„A Kormány a 126/2017.(V.29.) Korm. határozata értelmében a 2017/2018. évi tanévben az ingyenes tankönyvellátást egy ütemben vezeti be az 5-8. évfolyamon, és terjeszti ki a középiskola 9. évfolyama számára. Ezen intézkedés értelmében 1-9. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult.

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, tehát azokat iskolai könyvtári állományba nyilvántartásba kell venni, és azokat az utolsó tanítási napon a tanulók kötelesek visszaszolgáltatni az iskola könyvtárának.

Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és munkatankönyvek.”

A fenti határozat értelmében a munkafüzeteket és nyelvkönyveket nem látjuk el iskolai pecséttel, így a családok tulajdonában maradhatnak, nem kell visszaszolgáltatni a könyvtárba.

Az alap tankönyvcsomagokat (a munkafüzetek és nyelvkönyvek kivételével) viszont könyvtári állományba kell vennünk, és kölcsönzéssel biztosítanunk a tanulóknak tankönyvosztáskor.

Amennyiben mégsem szeretnének könyvtári tulajdonban lévő tankönyveket használni, úgy a könyvek beszerzéséről önállóan kell gondoskodni.

- 19 Az iskolai könyvtár használata – a könyvtárhasználati szabályok betartása mellett- minden tanuló számára ingyenes.
- 20 A tanulók adatainak tárolása és kezelése az iskola Adatkezelési Szabályzata alapján történik. Az ettől való eltérést (egyéb adatok tárolása, az adatok másoknak történő kiadása, törlése, módosítása) az érintettek írásban kell engedélyezni.
- 21 A tanulónak joga van a személyes életének titkaihoz, amelyről csak az általa felhatalmazott pedagógus adhat tájékoztatást a törvények meghatározta módon.
- 22 A 2011.évi CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény 35/A. § Az állami iskola 1-8. évfolyamán az etika óra vagy az ehelyett választható, az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan óra a kötelező tanórai foglalkozások része.
- 23 A diákokat érintő témákban segítséget nyújt a diákönkormányzatot segítő pedagógus, Balázs Ödönné.
- 24 A tanulói jogok érvényesítése szempontjából a tanulók nagyobb csoportja alatt a tanulói csoportokat, az osztályt, a Diákönkormányzatot és az iskola tanulói közösségét értjük. Jogsértés esetén jogorvoslatot személyesen vagy képviselő útján lehet kérni. Iskolán belül a Házirendben és a Panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni, iskolán kívül a Mezon, az Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központja, a Diákjogi Tanács, az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala ad segítséget.
- 25 Vitás kérdések megoldási rendje:
- a./ egyéni sérelmek esetén:
- tanuló és tanuló közötti konfliktus esetén az osztály és az osztályfőnök az illetékes. Ha a probléma itt nem megoldható, akkor a Diáktanácshoz vagy az Iskolaszékhez lehet fordulni.
 - tanuló és pedagógus közötti konfliktus esetén az a célszerű, ha az érintettek együtt tisztázzák a problémát. Ha ez nem lehetséges, akkor személyesen vagy képviselő útján akár szóban akár írásban kezdeményezhető az egyeztetés attól függően, hogy a probléma megoldása milyen szinten lehetséges (osztályfőnök, diákönkormányzat, igazgató, iskolaszék, fenntartó, oktatási biztos).
- b./ Diákjogokat és diákönkormányzati jogokat sértő döntés, intézkedés vagy mulasztás esetén a Diáktanács jár el.

Belső jogorvoslati lehetőségek: folyamatos DÖK információkérés, panaszlap (osztályképviselőknél adható le), az iskolai Diákszövetség panasz szekciója. A panaszkezelés rendjét az Intézményi Minőségbiztosítási Program tartalmazza.

24. A Házi rend megsértésével hozott intézményi döntések, intézkedések ellen a tanuló, a szülő a Köznevelési Törvény szabályai szerint jogorvoslattal élhet.

II. A tanuló kötelességei

1. A Házi rend betartása minden tanuló kötelessége. Elmulasztása vagy megsértése esetén a vétség súlyától függően fegyelmező büntetés adható. Fegyelmező intézkedést a szaktanár, illetve az osztályfőnök kezdeményezhet. Ezek: osztályfőnöki figyelmeztető, osztályfőnöki ítélet, igazgatói figyelmeztetés, igazgatói ítélet.

Vétkes és súlyos kötelességszegés esetén a tantestület fegyelmi eljárás keretében fegyelmi büntetést adhat. Ezek: nevelőtestületi megrovás, nevelőtestületi szigorú megrovás, áthelyezés másik osztályba, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából. (Utóbbi kettő tanköteles tanulóval szemben nem alkalmazható.)

Vétkes és súlyos kötelességszegés pl. egészségre ártalmas szerek tiltott fogyasztása, az iskola berendezési tárgyainak szándékos rongálása, lopás, az agresszió minden fajtája, különösen másik tanuló bármilyen bántalmazása, ezen kívül minden olyan cselekmény, amely a Btk. alapján bűncselekménynek minősül.

Fegyelmi és kártérítési felelősséggel kapcsolatban a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. pontja az irányadó.

2. A tanuló egyéni jogainak gyakorlásakor köteles figyelembe venni a többi diák és mások jogainak érvényesülését, azokat tiszteletben kell tartania. Magatartásával és beszédével ne sértse mások jóérzését és a közérkölcset (ápoltság, szélsőséges öltözködési stílusok, trágár beszéd kerülése). Tilos a tiltott jelképek használata (Btk. 269/B §)

3. A vallási meggyőződés, világnézete mindenkinek alanyi joga, ennek megsértése tilos.

4. Minden tanuló elsőrendű kötelessége a kötelező és választott iskolai foglalkozásokon – a szaktanár útmutatása szerint - részt venni és munkájában legjobb tudását nyújtani.

5. A tanuló kötelessége minden tanórára magával hoznia felszerelését, valamint ellenőrző könyvét, s abba az érdemjegyeit beírni és havonta aláíratni a szülővel.

6. A tanuló feladata az oktatáshoz szükséges felszereléséről való gondoskodás. A behozott értékes tárgyakért (ékszer, telefon, szórakoztató elektronika, stb.) az iskola nem vállal felelősséget, mert azok biztonságos megőrzését a feltételek hiánya miatt nem tudja biztosítani.
7. Tilos minden olyan tárgy iskolába hozatala, mely testi épséget veszélyeztet, közveszély okozására alkalmas, illetve tilos az ezekkel való fenyegetés. Balesetveszélyes testékszerek nem használhatók.
8. A tanuló kötelessége a közreműködés a környezet és a taneszközök rendben tartásában, a rendezvények előkészítésében, lezárásában tanári felügyelet mellett. Minden tanítási óra után rendben kell elhagyni a termet (padok kiürítése, táblák letörlése, ablakok bezárása, az utolsó óra végén székek felrakása).
Egészsége védelmében minden tanulónak ügyelnie kell a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is. Amennyiben a tanuló szándékosan vagy gondatlanul kötelességszegést követ el, büntetésben részesíthető. Az esetleges károkért az okozó anyagilag is felel.
9. Minden tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, hogy a másokat veszélyeztető állapotokat és a legkisebb balesetet vagy sérülést is azonnal jelentse a legközelebbi tanárnak vagy felnőtteknek.
10. Az iskola területén, valamint minden – iskolán kívüli – iskolai rendezvényen tilos a szeszes italok fogyasztása és egyéb egészségkárosító hatású anyagok (narkotikumok, dohányzás) használata.
11. A tanuló (közösség) az általa vállalt feladatok határidőn belüli teljesítéséért, végrehajtásáért felelősséggel tartozik.
12. Az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azokat a tanulókat, akik tanulmányaikat kiemelkedően teljesítik, példamutató közösségi magatartást tanúsítanak, eredményes kulturális tevékenységet folytatnak, kimagasló sportteljesítményt érnek el, jól szervezik és irányítják a közösségi életet. Ennek formája lehet szaktanári-, osztályfőnöki-, igazgatói-, nevelőtestületi dicséret (pl. 5 szaktanári dicséret után nevelőtestületi dicséretet kap a tanuló), illetve könyv- és tárgyjutalom. Jutalmazást javasolhat a szaktanár, az osztályfőnök, az igazgató, a diákönkormányzat, az iskolaszék.

III. Mindennapos szabályok

1. A tanítás kezdete 8 óra. Kapunyitás 6 óra, zárás 22 óra.

Az iskolába érkezés legkésőbbi időpontja 7 óra 50 perc. Mindenkinek kötelessége a pontos megjelenés.

A tanórák hossza 45 perc, köztük szünetekkel az alábbi rendben:

1. óra:	8,00 - 8,45
2. óra:	8,55 - 9,40
3. óra:	9,50 - 10,35
4. óra:	10,55 - 11,40
5. óra:	11,50 - 12,35
6. óra:	12,45 - 13,30
7. óra:	13,35 - 14,20
8. óra:	14,30 - 15,15
9. óra:	15,20 - 16,05
10. óra:	16,10 - 16,55
11. óra:	17,00 - 17,45
12. óra:	17,50 - 18,35

2. Az osztályok rendjéért és zavartalan működéséért a hetesek felelősek. Az ebből adódó feladataik:

- becsengetéskor ellenőrzi a létszámot és pontosan jelenti a hiányzást,
- szünetekben tantermet szellőztet,
- gondoskodik krétáról, tiszta tábláról és szivacsról,
- óra előtt és után ellenőrzi a terem tisztaságát,
- jelenti az esetleges berendezési károkat,
- becsengetés után 5 perccel jelenti, ha nincs tanár.

3. Az óraközi szünetek eltöltésének módjáról - jelen házirend keretein belül - a tanuló szabadon rendelkezik.

4. A tanítási idő alatt (a délelőtti órák végéig) az iskola elhagyása – biztonsági és vagyonvédelmi okokból - csak engedéllyel történhet. (Kivétel ez alól az iskola épületei és telephelyei közötti közlekedés.) Engedélyt adhat az igazgató, az igazgatóhelyettes, az osztályfőnök, vagy kivételes esetben a szaktanár. Engedélyt kérhet indokolt esetben a szülő az állandó lyukasórák időtartamára a gyermeke részére. Ha ezzel ellentétesen cselekszik a tanuló és elhagyja az intézményt, akkor technikai okok miatt az ellenőrzést nem tudja ellátni az iskola. A lyukasórákban igénybe vehető az iskolai könyvtár.

5. A hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő köteles értesíteni az osztályfőnököt vagy az iskolát a hiányzás okáról és várható időtartamáról. A betegség miatti hiányzást 5 munkanapon belül igazolnia kell a tanulónak. Ezt csak az ellenőrző könyvben a szülő által aláírt orvosi igazolással lehet.
6. A szülő egy tanévben összesen 3 napot igazolhat. Indokolt esetben az osztályfőnök is engedélyezheti a hiányzást maximum 3 napra. Hosszabb távollétre – írásbeli kérvény alapján - csak az igazgató adhat engedélyt. Napközben a tanóráról az órát tartó szaktanár és az osztályfőnök engedélyezheti a távolmaradást.

Tanulmányi versenyre való felkészülésre 1 szabadnap vehető igénybe, OKTV előtt 2 nap, a nyelvvizsgák előtt félévente maximum 2 nap, az *előrehozott érettségi vizsgákhoz évente összesen 3 nap* felkészülési idő kérhető, melyet az osztályfőnök engedélyez. Az iskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vehet részt vagy pályaválasztási céllal maradhat távol, feltéve, hogy a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.
7. A tanulók tájékoztatása az ellenőrző, az elektronikus napló, az intézményi honlap, az iskolarádió, a diák-önkormányzati képviselő és az osztályfőnök útján történik.
8. Az iskolánk a 2017/2018-as tanévben vezeti be az elektronikus napló használatát. Kiskorú tanulók esetén a szülők, nagykorúság esetén a diákok 2017 november 7. után kapnak kódot és jelszót a rendszer használatához. A jövőben az aktuális tanév szeptember első napján személyesen az osztályfőnöktől vehetik át.
9. A tanuló értékelése érdemjeggyel (1-5), illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben szövegesen történik.
10. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késés idejét az órát tartó tanár az elektronikus naplóba bejegyzi. A késést a tanulónak igazolnia kell. A késések idejét az elektronikus napló összeadja. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
11. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíti a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben felhívja a

szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

12. Ha a tanuló hiányzása egy tanévben eléri a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a 11. pontban meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

13. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az 12. pontban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

14. Az osztályozó vizsga (és egyéb tanulmányok alatti vizsga) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

15. Az osztályozó vizsgák tervezett ideje:

- tanévkezdést megelőző hét (augusztus utolsó hete), jelentkezési határidő: június 15.
- április közepe, azok számára, akik előrehozott érettségit kívánnak tenni a tárgyév május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában. Jelentkezési határidő: február 15.

16. Az augusztusi és áprilisi osztályozó vizsgákra jelentkezni az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével és benyújtásával lehet. Indokolt esetben ezektől eltérő időpontban is lehetséges osztályozó vizsgát tenni, ehhez az iskola igazgatójához címzett kérelmet kell benyújtani.
17. A tornaterem, a konditerem, a sportudvar, a műhelyek, szaktantermek tanórán és tanórán túl is csak tanári felügyelet mellett használhatók. Az iskola számítógépei tanítási időn kívül a könyvtárban, nyitvatartási időben, a számítástechnika termekben pedig azok teremrendjében megjelölt időben és feltételek mellett használhatók. A tanműhelyek rendjét és használati szabályait azok teremrendje szabályozza.
18. Az állami és nemzeti ünnepekről való iskolai megemlékezéseken, valamint az iskolai rendezvényeken minden tanulónak ünnepi öltözékben (sötét alj/nadrág, fehér blúz/ing) kell megjelennie, egyéb rendezvényeken az alkalomnak megfelelően. A tanuló a testnevelési órákon köteles külön erre a célra használt felszerelést viselni.
19. A témazáró dolgozatok írásának időpontját legalább egy héttel előbb közölni kell. Egy napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható. A röpdolgozat egy-két óra tananyagát felölelő írásbeli számonkérésnek minősül, számukat a szaktanár határozza meg, időpontját nem köteles előre bejelenteni.
20. Dolgozatok javítási határideje 1 hónap. Az eredmény közzétevése előtt nem íratható újabb témazáró dolgozat. Ha a tanuló határidőn túl kapja meg az eredményt, úgy eldöntheti, hogy igényt tart-e az érdemjegyre vagy sem. Amennyiben nem kéri, az adott témakörben szerzett ismeretei újból számon kérhetők.
21. Félévenként egy alkalommal - készségi tárgyak kivételével - felelésmentes óra kérhető. A fel nem használt felelésmentes órák tanéven belül átvihetők a következő félévre. Ennek nyilvántartása az ellenőrző könyvben történik. Az ellenőrző elvesztése a felelésmentes óra elvesztését is jelenti. Az egy héttel előbb bejelentett számonkérés esetén a felelésmentesség nem vehető igénybe, valamint az egy napos hiányzás sem mentesít automatikusan a számonkérés és a dolgozatírás alól.
22. A tanműhelyekben az intézmény eszközeivel létrehozott szellemi és anyagi termékek az intézmény tulajdonát képezik. Ezek ellenértékéért a műhelyvezetőkkel történő egyeztetés alapján másolat(ok) illetik meg az alkotót.

23. Mobiltelefon és egyéb digitális eszköz a tanórákon, a könyvtárban és iskolai rendezvényeken csak kikapcsolt állapotban tartható. (Tanórákon az órát tartó tanár ezzel kapcsolatban másként is rendelkezhet.) Hangfelvétel, fotó, videó ezekkel nem készíthető az érintettek hozzájárulása nélkül.
24. A tanórákon tilos az étkezés, kivéve egészségügyi okok miatt (pl. cukorbetegség).
25. Az iskolarádió működése nem zavarhatja a tanórát, a tanulók és a dolgozók munkáját. Műsorainak válogatása ízléses és igényes legyen. Naponta két alkalommal (lehetőleg tanítás előtt és hosszú szünetben) az egészségre nem káros hangerővel szóljon.
26. A tanulók egyéni vagy hivatalos ügyeiket minden tanítási napon a hosszúszünetben, illetve a tanítás után 15 óráig intézhetik.

IV. Záró rendelkezések

1. A házirendet az igazgató javaslatára tantestület fogadja el. Egyetértési jogot gyakorol
 - a. Diákönkormányzat
 - b. Iskolaszék
2. A házirendet minden tanév elején felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani kell.
3. Az intézményi felvételi tájékoztató szabályzat rendelkezik a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 40. § (3) pontja alapján a felvételi eljárásban azonos teljesítményt elért tanulók rangsorolásáról, miszerint: „A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, illetve akinek sajátos helyzete azt indokolja.”

Sajátos helyzetű tanulók esetén azonos feltételek mellett a rangsor készítése során előbbre sorolandók azok, akik a szóbeli vizsgán magasabb pontszámot értek el, ezt követően azok, akik versenyeredményekkel, illetve tanáraiktól ajánlólevéllel rendelkeznek.

