

A Medgyessy Ferenc Gimnázium
és
Művészeti Szakközépiskola

**A minőségbiztosítás, mérés, értékelés, kompetenciamérés,
ellenőrzés**

IMIP MELLÉKLET

OM azonosító: 031202



Készítette: Fekete József igazgató
Debrecen, 2009. május

A minőségbiztosítás, mérés – értékelés, ellenőrzés szabályaira vonatkozó, az alábbiakban részletezett törvényi módosítások alapján, jelen dokumentum az IMIP-vel együtt értelmezve, annak kiegészítéseként melléklet formájában szabályozza az intézményi megvalósítás kérdéseit.

- 1) Az 1993.évi LXXIX törv. a közoktatásról 2009.01.01-től hatályos 40§ 11. bekezdés.
- 2) Az 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 2009.01.01-től hatályos 40§ 1-12 bekezdés, valamint az 1. számú melléklet.
- 3) 17/2009. (IV.2) OKM rendelet a minőségbiztosításról, mérés – értékelés, ellenőrzésről.

Az intézményi minőségirányítási programunk határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban meg kell határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá az alkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét azzal, ***hogy a teljesítményértékelés kiválóan alkalmas, alkalmas, kevéssé alkalmas, illetve alkalmatlan eredménnyel zárulhat. A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit.***

ALKALMAZOTTI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

A közalkalmazottat

- a) kinevezett, illetőleg megbízott vezetőként a vezetői kinevezést vagy megbízást követő második év elteltével, valamint a határozott idejű magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejárta előtt legalább három hónappal,
- b) a várakozási idő 65. § (3) bekezdés szerinti csökkentése előtt, kivéve, ha a várakozási idő csökkentése kötelező,
- c) a 66. § (1)-(3) bekezdés, a 66/A. § (1) bekezdés, illetve a 79/E. § szerinti garantálnál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt,
- d) a 66. § (8) bekezdés szerinti esetben, illetve
- e) kérésére, legkorábban közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,
- f) címadományozást megelőzően, illetve
- g) gyakornoki ideje alatt a 22. § (15) bekezdésében foglalt esetben

minősíteni kell.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is minősítheti a közalkalmazottat.

(3) Nem kerülhet sor a közalkalmazott minősítésére - az (1) bekezdés e) pontban és a (2) bekezdésben foglaltak kivételével -, ha korábbi minősítésének, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el. Ez esetben a korábbi minősítés eredményét kell irányadónak tekinteni.

(4) A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(5) A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata. A minősítést az 1992/XXXIII TV. 1. számú melléklet szerinti minősítési lap alkalmazásával kell elvégezni. Végrehajtási rendelet munkakörönként meghatározza a mellékletben foglaltakhoz képest az ágazatba tartozó munkakörhöz kapcsolódó további, illetve a minősítésből kizárt szempontokat.

(6) A minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles.

(7) A minősítés során az egyes minősítési szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:

- a) kiemelkedő minősítés három pont,
- b) megfelelő minősítés kettő pont,
- c) kevéssé megfelelő minősítés egy pont,
- d) nem megfelelő minősítés nulla pont.

(8) A közalkalmazott minősítésének eredményeként kiválóan alkalmas, alkalmas, kevéssé alkalmas, illetve alkalmatlan minősítést kaphat. A minősítés eredményét az egyes minősítési szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint kell megállapítani:

- a) nyolcvantól száz százalékig kiválóan alkalmas,
- b) hatvantól hetvenkilenc százalékig alkalmas,
- c) harminctől ötvenkilenc százalékig kevéssé alkalmas,
- d) harminc százalék alatt alkalmatlan

minősítést kap a közalkalmazott. Ettől eltérően, a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.

(9) A közalkalmazottal minősítését ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is.

(10) A minősítési lap egy példányát a közalkalmazotti alapnyilvántartás tartalmazza.

(11) A közalkalmazott a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.

(12) Az e §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha törvény a munka értékelésével kapcsolatosan e szabályoktól eltérő rendelkezéseket állapít meg a közalkalmazottak tekintetében, és végrehajtási rendelet a (8) bekezdésben foglaltak szerint meghatározza a minősítési eredménnyel való egyenértékűség feltételeit.

(13) A pedagógus értékelési szabályzat alapján végzett minőségügyi munka eredményeit, a százalékos átszámítás általános szabályai szerint, a munkáltatói jogkör gyakorlója (igazgató) felhasználhatja az alkalmazotti értékelés során.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET
AZ 1992. ÉVI XXXIII. TÖRVÉNYHEZ DOKUMENTUM ALAPJÁN

MINŐSÍTÉSI LAP

1. A közalkalmazott személyi adatai

Neve (születési neve):

Anyja neve:

Születési hely, idő:

2. A közalkalmazotti jogviszonnnyal kapcsolatos adatok:

A közalkalmazotti jogviszony kezdete:

A közalkalmazott besorolása:

A vezetői megbízás/munkakör betöltésének kezdete:

A minősítés indoka:

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai

1) A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
Kiemelkedő (80-100%) - Megfelelő (60-79%) - Kevéssé megfelelő (30-59%)
- Nem megfelelő (30% alatt)

Szöveges indoklás:

2) A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
Kiemelkedő (80-100%) - Megfelelő ((60-79%) - Kevéssé megfelelő (30-59%)
- Nem megfelelő (30% alatt)

Szöveges indoklás:

3) A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
Kiemelkedő (80-100%) - Megfelelő (60-79%) - Kevéssé megfelelő (30-59%)
- Nem megfelelő (30% alatt)

Szöveges indoklás:

4) A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
Kiemelkedő (80-100%) - Megfelelő (60-79%) - Kevéssé megfelelő (30-59%)
- Nem megfelelő (30% alatt)

Szöveges indoklás:

5) A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet
Kiemelkedő (80-100%) - Megfelelő (60-79%) - Kevéssé megfelelő (30-59%)
- Nem megfelelő (30% alatt)

Szöveges indoklás:

6) A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok
Kiemelkedő (80-100%) - Megfelelő (60-79%) - Kevéssé megfelelő (30-59%)
- Nem megfelelő (30% alatt)

Szöveges indoklás:

4. Vezetői megbízáshoz/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok

1) A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala
Kiemelkedő (80-100%) - Megfelelő (60-79%) - Kevéssé megfelelő (30-59%)
- Nem megfelelő (30% alatt)

Szöveges indoklás:

2) A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése

Kiemelkedő (80-100%) - Megfelelő (60-79%) - Kevésbé megfelelő (30-59%)
- Nem megfelelő (30% alatt)
Szöveges indoklás:

**A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés,
a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:**

A közalkalmazott minősítése

Kiválóan alkalmas (80-100%) –alkalmas (60-79%) – kevésbé alkalmas (30-59%) –
alkalmatlan (30% alatt)

A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:

Dátum:

A minősítés megállapításait
a közalkalmazottal ismerttettem.

A minősítés tartalmát ismerem
észrevételeimet megtettem.

a minősítést végző aláírása,
beosztása

a minősített aláírása

TELJES KÖRŰ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS PERIÓDUSA MÓDSZEREI ÉS A FENNTARTÓI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERREL VALÓ KAPCSOLATA

Teljes körű intézményi értékelés periódus ideje: 3 naptári év.

Módszerei:

- Az IMIP-ben részletesen közölt módszerek
- hatályos törvények által előírt módszerek
- az általánosan elfogadott minőségügyi standard-ok

Kapcsolat:

Az IMIP és a teljes körű intézményi önértékelési rendszer kapcsolata speciális kölcsönösen egyértelmű függőségen alapuló részalmaz reláció, ami a PDCA ciklus tervezésén keresztül valósul meg. Az operacionalizációt a ciklus visszacsatolási folyamatát lezáró intézkedési tervek biztosítják. Az IMIP és a hatályos törvények előírásai szerint.

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM VÉGREHAJTÁSA ÉS AZ ORSZÁGOS MÉRÉSEK ÉS ÉRTÉKELÉSEK EREDMÉNYEINEK KAPCSOLATA

A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meghatározza azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy az intézmény szakmai célkitűzései és működési gyakorlata folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését, valamint a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. Az értékelést és a javasolt intézkedéseket az intézmény honlapján, és a helyben szokásos módon (hirdető táblák) nyilvánosságra kell hozni. Az intézkedési terv mindig az aktuális eredmények és beszámolók alapján készül.

ÁLTALÁNOS FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK AZ ÉRTÉKELÉSI FELADAT ELVÉGZÉSÉHEZ

1. négyszáz pontos határérték: az a pontszámhatár, amely mind a szövegértés, mind a matematika területén mindhárom évfolyamon (hatodik, nyolcadik, tizedik) a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet (a továbbiakban: OM rendelet) 7. §-ának (4) bekezdése alapján a 2008/2009. tanév rendjéről szóló 17/2008. (V. 9.) OKM rendelet 5. számú mellékletében meghatározott, a tanulók képességszintjeinek határait bemutató standard képességpontok skáláján az 1. képességszint intervallumában található,

2. országos átlagérték: az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján közzétett iskolai vagy telephelyi jelentésekben szereplő országos átlagérték, amely az adott évfolyamon a mérésben részt vett összes tanuló (kivéve a pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési és tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulókat, valamint a megismerési

funkciók, a viselkedésfejlődés tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulókat) súlyozott átlageredménye, ahol a súlyozás a hiányzó tanulók miatti torzítások kiküszöbölésére szolgál,

3. *szignifikáns javulás*: az eredmény olyan javulása, amikor a Hivatal honlapján közzétett telephelyi jelentésben „A 2008-as eredmény viszonyítása a 2007-eshez” megnevezésű részben „az eredmény szignifikánsan javult” megállapítás szerepel,

4. *intézményi szintű mérési eredmény*: a Hivatal honlapján közzétett iskolai jelentésben szereplő intézményi mérési eredmény.

Eljárási szabályok

Az eljárási szabályokat a 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet tartalmazza.

HATÁLYBALÉPÉS

Jelen szabályzat 2009. május 6-án lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A szabályzatot az alkalmazotti közösség fogadja el.

A szabályzatot módosítani kell, ha:

- a fenntartó kezdeményezi
- a helyi tantervben a szabályzatot érintő változás áll be,
- a hatályos törvények megváltoznak
- a alkalmazotti közösség 10 %-a kezdeményezi,

Debrecen, 2009. május 6.

Fekete József
igazgató

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

A MEDGYESSY FERENC GIMNÁZIUM ÉS MŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLA

KÖZALKALMAZOTTI KÖZÖSSÉGÉNEK ÖSSZETÉTELE

Pedagógus munkakörök	
Bajiné Gyüre Zsuzsanna	Pedagógus
Barnóth Tibor	Pedagógus
Bozsányi Andrásné	Pedagógus
Buzsákiné Mohácsi Ágnes	Pedagógus
Dr. Legoza Józsefné	Pedagógus
Jóna Szabolcs	Pedagógus
Feketéné Barbócz Éva	Pedagógus
Gulyás Imréné	Pedagógus
Gyolcsos Andrea	Pedagógus
Herbály Imre	Pedagógus
Homolya Ferenc	Pedagógus
Homolyáné Kovács Erzsébet	Pedagógus
Horváthné Budaházi Éva	Pedagógus
Jenkeiné Molnár Erzsébet	Pedagógus
Kerekes Emese	Pedagógus
Kiss Papp Csilla	Pedagógus
Kocsányné Farkas Éva	Pedagógus
Kocsis Márta	Pedagógus
Kokas Marianna	Pedagógus
Kovács Pálné	Pedagógus
Kővári Attila	Pedagógus
Labodáné Fésűs Monika	Pedagógus
László János	Pedagógus
László Noémi Dóra	Pedagógus
Molnár Erika	Pedagógus
Sipos Lajos	Pedagógus
Süli-Zakar Szabolcs	Pedagógus
Szabóné Balázs Katalin	Pedagógus
Szabóné Kiss Edit	Pedagógus
Szép Magdolna	Pedagógus
Szóllósi Lili	Pedagógus
Tar Zsuzsanna	Pedagógus
Turján Tünde	Pedagógus

Valuchné Váradi Zsófia	Pedagógus
Viczián Beáta	Pedagógus
Bartha-Hoffmann Judit	Pedagógus
Kónya Ábel	Pedagógus
Jáger Margit	Pedagógus
Sólymos József	Pedagógus
Fátyol Zoltán	Pedagógus
Pinczésné Uti Katalin	Pedagógus
Pappné Nagy Ildikó	Pedagógus
Dudás György	Pedagógus
Szabó Károly	Pedagógus
Molnár Márta	Pedagógus
Tóth Anita	Pedagógus
Nagy Gyula	Pedagógus
Zakar József	Pedagógus
Vesztég Viktória	Pedagógus
R.Szabó Zsuzsa	Pedagógus
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök	
Dobronyi Éva	Szabadidő szervező
Tuszné Buckó Emma	Könyvtáros
Nagné Láposi Viktória	Ped. asszisztens
Egyéb munkakörök	
Balázs Ödönné	Személyügyi szervező
Fekete Anikó	Gondnok
Karacs Gyula	Karbantartó
Zelizi Krisztina	Adminisztrátor
Nagy Judit	Gazdasági összekötő
Szőke Margit	Iskolatitkár
Kisegítő munkakörök	
Bernáth Lászlóné	Takarító
Fekete István	Teremőr
Ferenczi Jánosné	Takarító
Halasi István	Udvaros
Hamar Jánosné	Takarító
Kecskeméti Csilla	Eljáró
Molnár Ferencné	Takarító
Olszewszki Sándor	Portás
Pénzes Gábor	Portás
Takács István	Teremőr
Telegdi Ottóné	Takarító
Tömöri Istvánné	Takarító
Vadász Józsefné	Takarító

Az intézményi státusz összetétele: 48 fő pedagógus; 19, 5 fő nem pedagógus; megbízási szerződéssel dolgozó óraadók: 14 fő

Megjegyzések, kiegészítések, értelmezések:

- a státuszösszetétel az aktuális tanév feladatainak a fenntartó intézkedéseinek és a törvényi előírásoknak megfelelően változhat, azonban az egyes státuszokra meghatározott minőségügyi és értékelési eljárások a vonatkozó szabályzatok rendelkezései szerint mindaddig nem változnak, amíg maguk a szabályzatok ezt nem írják elő.
- A Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola Pedagógusértékelési Szabályzatában megtalálható minősítési és értékelési rendszer folyamatzáró, összesítő értékelése a törvényi előírások alapján beszámításra kerül az alkalmazotti teljesítményértékelés folyamatában az alábbi átszámítási táblázat alapján.

Pedagógusértékelési szabályzat (pontszám)	Pedagógusértékelési szabályzat (összesítő értékelés)	Alkalmazotti teljesítményértékelés
0-1	30% alatt	Nem megfelelő 30% alatt
2-3	30%-59%	Kevésbé megfelelő 30%-59%
4	60%-79%	Megfelelő 60%-79%
5	80%-100%	Kiemelkedő 80%-100%

*az egy sorban egymás mellett szereplő adatok (rekord) egyenértékűek.

- A nem pedagógus beosztású közalkalmazottak alkalmazotti teljesítményértékelését a fentiekben idézett törvényi szabályozás alapján a közvetlen munkahelyi felettesek véleményének figyelembevételével az intézmény igazgatója végzi az 1992./XXXIII. 1.sz. mellékletének felhasználásával az abban meghatározott értékelési szempontok szerint.
- A pedagógus és nem pedagógus beosztású közalkalmazottak teljesítményértékelésének során a meghatározott szempontok tartalmi elemzése és értékelése az éves rendes munkarendben meghatározottak szerint, a belső ellenőrzési terv alapján végzett ellenőrzések eredményeinek figyelembevételével történik. A tárgy év feladataihoz aktualizálva.

Debrecen, 2009. május 6.

Tisztelettel:

Fekete József
igazgató